

ORIGINALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24/02/2005 , n.40)

Deliberazione del Direttore Generale

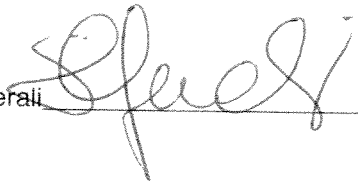
n° 57 del 31 GEN. 2014

Struttura organizzativa proponente: U.O. Affari Generali

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Simonetta Gerali (Responsabile della prevenzione della corruzione)

Il Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data _____ Il Dirigente Dott.ssa Simonetta Gerali



**OGGETTO: Adozione Codice etico e di comportamento dell'Azienda Ospedaliero
Universitaria Pisana.**

IL DIRETTORE DELL'U.O. AFFARI GENERALI

Premesso che:

- l'art.54 bis del D.Lgs 165/2001, cos'ì come modificato dalla Legge c.d. Anticorruzione (legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") prevede l'obbligo per ciascuna amministrazione pubblica di dotarsi di uno specifico Codice di comportamento la cui violazione integra ulteriori ipotesi di illecito disciplinare, demandando al Governo la definizione di un nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico
- in data 19.06.2013 è entrato in vigore il D:P.R. 16.04.2013 n.62 , regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, attuativo dell'art.54 bis del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. , che rappresenta la base minima ed indefettibile di ciascun codice di comportamento adottato dalle amministrazioni pubbliche;
- con delibera n.75/2013 l'A.N.AC. (Autorità Nazionale AntiCorruzione) ha adottato le linee guida in materia di Codici di Comportamento delle PP.AA., così come previsto dall'art.54 comma 5 del D.Lgs 165/2001;
- l'adozione del Codice di Comportamento, secondo quanto indicato nel Piano Nazionale Anticorruzione approvato con delibera A.N.AC n.72/2013, rientra tra le azioni e misure generali finalizzate alla attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato di singola amministrazione e costituisce elemento del Piano Triennale per Prevenzione della Corruzione aziendale;

Viste :

- la deliberazione DG. n. 780 del 20.08.2013 con la quale è stato nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione aziendale ai sensi della citata legge n.190/2012;
- la deliberazione DG n. 802 del 22.08.2013 con la quale è stato nominato il Responsabile della Trasparenza ai sensi del D.Lgs n.33 del 14.03.2013

Vista la bozza di Codice Etico e di comportamento, , elaborata grazie all'apporto di un gruppo di lavoro di Area Vasta composto dai Direttori delle strutture che si occupano di Gestione e Politiche del Personale ed al contributo del gruppo di lavoro di Area Vasta composto dai Responsabili della Prevenzione della Corruzione, con il supporto e la collaborazione dell'U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane con particolare riferimento alle funzioni alla stessa assegnate in materia di Procedimenti Disciplinari;

Dato atto che la suddetta bozza integra le norme comportamentali di cui al D.P.R. n. 62/2013 con un insieme di regole etiche di carattere generale - adottate spontaneamente dall'Azienda e che la stessa riconosce, accetta e condivide - dirette a diffondere una solida integrità etica ed una forte sensibilità al rispetto delle normative vigenti ;

Rilevato che il contenuto del Codice è stato pienamente condiviso dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione nonché dal Responsabile della Trasparenza

Evidenziato che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) con nota prot. n.71274 del 31.12.2013 (conservata agli atti del Responsabile stesso come sopra nominato) ha provveduto ad inviare la bozza del Codice alla Direzione Aziendale, che per le vie brevi, ne ha autorizzato la pubblicazione in pari data sul sito web istituzionale, al fine di avviare la "procedura di consultazione pubblica " con il pieno coinvolgimento di tutti i soggetti interni ed esterni a vario titolo portatori di interesse;

Evidenziato altresì che, per stimolare maggiormente la produzione di fattivi contributi, la suddetta bozza è stata partecipata via mail a tutti i direttori di struttura afferenti al Dipartimento di Staff (nota della Direzione Generale prot n 1628 del 10.01.2014, agli atti del RPC), a tutti i Direttori di Dipartimento (nota della Direzione Generale prot 1630 del 10.01.2014, agli atti RPC), alle Organizzazioni Sindacali del Comparto, della Dirigenza Medica e della Dirigenza SPTA (nota della direzione generale prot. 1633 del 10.01.2014 agli atti RPC)

Dato atto che con nota della Direzione Generale prot. n.1631 del 10.01.2014 (agli atti RPC) la suddetta bozza di codice è stata inviata all'Organismo Interno di Valutazione per il previsto parere di cui dell'art. 1 comma 44 della Legge 190/2012 ed alla citata delibera CIVIT ANAC n 75/2013 ;

Ravvisato che successivamente all'esito, in data 15.01.2014, della predetta procedura aperta di consultazione pubblica, la Direzione Amministrativa, coadiuvata dalla U.O. Politiche e Gestione Risorse Umane congiuntamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed al Responsabile della Trasparenza, ha provveduto ad integrare il testo della citata bozza di codice, valutati tutti i contributi pervenuti, redigendo un nuovo schema regolamentare integrato;

Visto lo schema di Codice Etico e di Comportamento dell'AOUP, che si allega al presente atto sotto la lettera "A" a formarne parte integrante e sostanziale, sul quale o si è favorevolmente espressa la Direzione Aziendale

PROPONE

Per i motivi in premessa esplicitati, che qui si intendono richiamati integralmente:

1. di adottare il Codice Etico e di Comportamento dell'AOUP, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A" a formarne parte integrante e sostanziale dando atto della entrata in vigore a decorrere dalla data di esecutività del presente atto deliberativo;

Il Direttore

U.O. Affari Generali

Dr.ssa Simonetta Geraci



2. di dare atto che al Codice di cui al punto 1 dovrà essere data massima diffusione anche mediante pubblicazione sul sito *web* istituzionale dell'Azienda, sezione Amministrazione Trasparente – disposizioni generali- atti generali (http://www.ao-pisa.toscana.it/index.php?option=com_content&view=article&id=3075%3Aamministrazione-trasparente-atti-generalic&catid=563&Itemid=275), su *intranet*, mediante notizia via mail trasmessa a cura dell'Ufficio Stampa
3. di dare mandato alla U.O. Gestione e Politiche Risorse Umane di trasmettere il presente provvedimento a tutti i direttori di struttura, responsabili del controllo sull'attuazione e sul rispetto del Codice da parte di tutto il personale afferente la struttura stessa, per gli adempimenti di rispettiva competenza e di dare mandato a tutti i suddetti direttori di comunicare a tutto il personale afferente l'avvenuta entrata in vigore del Codice
4. di dare mandato alla U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane di programmare attività formative sui contenuti del Codice Etico e di Comportamento Aziendale, d'intesa con il titolare della P.O. Provvedimenti Disciplinari, nonché con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed il Responsabile della Trasparenza ;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale come da normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE

Letta e valutata la sopraesposta proposta, presentata dal Direttore dell'U.O. in frontespizio indicata;

Preso atto che il Dirigente proponente la presente deliberazione, sottoscrivendola, attesta che la stessa, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e s.m.i.;

Viste le firme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario attestanti il parere positivo;

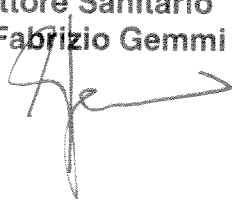
DELIBERA

Per i motivi in premessa esplicitati, che qui si intendono richiamati integralmente:

1. di adottare il Codice Etico e di Comportamento dell'AOUP, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A" a formarne parte integrante e sostanziale dando atto della entrata in vigore a decorrere dalla data di esecutività del presente atto deliberativo;
2. di dare atto che al Codice di cui al punto 1 dovrà essere data massima diffusione anche mediante pubblicazione sul sito *web* istituzionale dell'Azienda, sezione Amministrazione Trasparente – disposizioni generali- atti generali (http://www.ao-pisa.toscana.it/index.php?option=com_content&view=article&id=3075%3Aamministrazione-trasparente-atti-generalic&catid=563&Itemid=275), su *intranet*, mediante notizia via mail trasmessa a cura dell'Ufficio Stampa
3. di dare mandato alla U.O. Gestione e Politiche Risorse Umane di trasmettere il presente provvedimento a tutti i direttori di struttura, responsabili del controllo sull'attuazione e sul rispetto del Codice da parte di tutto il personale afferente la struttura stessa, per gli adempimenti di rispettiva competenza e di dare mandato a tutti i suddetti direttori di comunicare a tutto il personale afferente l'avvenuta entrata in vigore del Codice
4. di dare mandato alla U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane di programmare attività formative sui contenuti del Codice Etico e di Comportamento Aziendale, d'intesa con il titolare della P.O. Provvedimenti Disciplinari, nonché con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed il Responsabile della Trasparenza ;
5. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale come da normativa vigente.

Il Direttore
U.O. Affari Generali
D.ssa Simonetta Gera

Il Direttore Sanitario
Dr. Fabrizio Gemmi



Il Direttore Amministrativo
Dr. Carlo Milli



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Carlo Rinaldo Tomassini



Si attesta che il presente atto deliberativo è stato pubblicato all'Albo di questa Azienda in questo stesso giorno dal sottoscritto incaricato e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pisa, li 13 GEN. 2014

U.O. AFFARI GENERALI
L'INCARICATO



Si attesta che la presente deliberazione è stata trasmessa alla Giunta Regionale Toscana, per l'approvazione, con nota prot. _____ del _____

Ricevuta dalla Giunta Regionale Toscana in data _____

Note:

Deliberazione inviata al Collegio Sindacale con nota prot. _____ del _____

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per motivi di urgenza e trasmessa in data _____ alle seguenti strutture: _____

Pisa, li _____

U.O. AFFARI GENERALI
L'INCARICATO

La presente deliberazione è divenuta **esecutiva** :

a seguito di pubblicazione per n. 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda, ai sensi dell'art. 42, comma n. 4, della L.R.T. 40/05;

per approvazione da parte della Giunta Regionale giusta D.G.R. n. _____ del _____;

Pisa, li _____

U.O. AFFARI GENERALI
L'INCARICATO

Trasmesso alle seguenti Strutture _____

Il Direttore
U.O. Affari Generali
Dr.ssa Simonetta Geraci

