

**Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana**  
**Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.679/2016**  
**sul trattamento dei dati personali per l'attivazione e utilizzo del Dossier Sanitario Elettronico**

Gentile Genitore,

con la presente nota intendiamo informarla in merito alla possibilità di costituire per suo figlio/a il Dossier Sanitario Elettronico, il quale raccoglie l'insieme dei dati personali generati da eventi clinici presenti e trascorsi che riguardano suo figlio, messi in condivisione logica al fine di documentarne la storia clinica e di offrirgli un migliore processo di cura.

Il Dossier Sanitario Elettronico rappresenta un trattamento di dati personali specifico e ulteriore rispetto a quello effettuato dal professionista sanitario con le informazioni acquisite in occasione della cura del singolo evento clinico, volto a documentare parte della storia clinica di suo figlio attraverso la realizzazione di un sistema integrato di informazioni circa il suo stato di salute accessibile dal personale sanitario autorizzato.

Ciascuna delle Strutture Aziendali già dispone singolarmente della tecnologia digitale indispensabile alla gestione ed archiviazione dei dati sanitari: immagini radiografiche, tracciati, referti ed ogni altra tipologia di informazione sanitaria; ma, nel pieno rispetto della Riservatezza dei Dati Personali di suo figlio, ogni struttura aziendale (U.O) può consultare esclusivamente le informazioni sanitarie prodotte e prescritte all'interno della struttura stessa. Per fare un esempio: la U.O. Cardiologia non può conoscere, del paziente che ha in cura, gli esami ematochimici effettuati precedentemente presso altra struttura aziendale (U.O).

Nel Dossier, una volta costituito, confluiranno tutte le informazioni sanitarie che riguardano suo figlio presenti in questa Azienda, relative al periodo sopra indicato.

Le precisiamo che dal Dossier Sanitario Elettronico sono **escluse** tutte le informazioni sanitarie ricomprese tra quelle definite **"a maggior tutela"**, come per esempio: Test HIV, Interruzioni Volontarie di Gravidanza ecc.

Pertanto per poter costituire il Dossier Sanitario Elettronico ed accedere a tutte le informazioni, è necessario che Lei rilasci, dopo aver letto la presente nota informativa, il suo esplicito consenso.

**Vogliamo però rassicurarla che in caso di un Suo rifiuto alla costituzione del Dossier Sanitario, in nessun modo saranno pregiudicate per suo figlio le prestazioni sanitarie presenti e future.**

Nel caso in cui il personale sanitario che si occupa del suo stato di salute avesse la necessità di consultare alcuni esami eseguiti da suo figlio presso altre strutture, **per finalità di diagnosi e cura**, le consegnerà l'allegato modulo nel quale avrà la facoltà di autorizzare o non autorizzare la costituzione del Dossier Sanitario Elettronico e potrà decidere, attraverso rilascio di specifico consenso, se inserire o non inserire nel Dossier Sanitario Elettronico le informazioni relative ad eventi sanitari pregressi all'istituzione del Dossier prodotti nell'Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana relativi agli ultimi 5 anni.

Le evidenziamo, inoltre, che i dati sanitari raccolti attraverso il Dossier Sanitario Elettronico possono essere trattati, al pari di ogni altra informazione clinica, anche per fini di didattica, studio e ricerca; utilizzo che potrà avvenire esclusivamente **in forma anonima**, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa per tali tipi di trattamenti, e **solo previa acquisizione di un Suo specifico consenso ulteriore.**

La informiamo che come garanzia a tutela della riservatezza di suo figlio/a, una volta manifestata la sua volontà in merito al trattamento dei dati personali mediante costituzione di Dossier Sanitario Elettronico, potrà decidere di oscurare taluni informazioni o documenti sanitari consultabili tramite tale strumento.

L' "Oscuramento" dell'evento clinico (revocabile nel tempo) avverrà con modalità tali da garantire che i soggetti abilitati all'accesso non possano venire automaticamente a conoscenza del fatto che Lei ha effettuato tale scelta (cd. "oscuramento dell'oscuramento") e potrà richiederlo all'atto della prestazione medica (oscuramento ex ante) o successivamente (oscuramento ex post) rivolgendosi ai recapiti indicati di seguito, utilizzando la specifica modulistica.

Il Dossier sarà consultabile dal personale sanitario della struttura presso la quale suo figlio/a è in cura o da altro personale sanitario quando si renda necessaria una specifica consulenza specialistica con Lei concordata.

Il Dossier sarà consultabile anche da parte dei professionisti che agiscono in libera professione intramuraria ovvero nella erogazione di prestazioni al di fuori del normale orario di lavoro utilizzando le strutture ambulatoriali e diagnostiche della A.O.U.P..

Per la protezione dei dati personali di suo figlio/a da specifici rischi di accesso non autorizzato e di trattamenti non consentiti, il personale sanitario "Incaricato del Trattamento" è in possesso di una propria password che consente la tracciabilità degli accessi e delle modifiche effettuate, garantendo così anche l'esattezza e l'integrità dei dati. I server presso cui sono custoditi i dati sono inoltre dotati di sistemi di Back-up e di sistemi antivirus e anti intrusione.

I medici di questa Azienda, che dovessero trovarsi ad operare in situazioni di emergenza che riguardano suo figlio/a, potranno consultare ed implementare il suo Dossier Sanitario previa autorizzazione di un familiare o, senza alcuna autorizzazione, a tutela indifferibile della salute di suo figlio/a.

In tal caso, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, Lei potrà, in un momento successivo, convalidare o meno tali operazioni. Il Dossier Sanitario di suo figlio/a potrà inoltre essere consultato anche qualora ciò sia ritenuto indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività.

I dati personali utilizzati per la costituzione del **"Dossier Sanitario Elettronico"** saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità ed adottando le misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza dei dati adeguato.

I dati personali presenti nel “**Dossier Sanitario Elettronico**” saranno conservati sino ad una sua richiesta di revoca di costituzione del Dossier. In questo caso il Dossier non sarà ulteriormente implementato e le informazioni sanitarie che lo hanno alimentato resteranno disponibili unicamente al Professionista o alla struttura interna della AOUP che le ha redatte e non saranno più condivise con i professionisti degli altri reparti che in seguito prenderanno in cura suo figlio/a. I dati e le relative informazioni sanitarie saranno mantenute nel software, in conformità alle vigenti normative, per periodi diversificati tenendo conto della natura del documento stesso (a titolo meramente esemplificativo si indica che per i referti radiologici è prevista la conservazione perenne, mentre per le immagini radiografiche la conservazione è di 10 anni).

La informiamo inoltre che:

- il Titolare del trattamento dei dati è l’Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana;
- Responsabile del trattamento è ESTAR, che ha predisposto il Software e svolge l’attività di manutenzione ed assistenza;
- i Preposti al Trattamento dei Dati sono i Direttori di tutte le strutture aziendali interessate, per quanto di rispettiva competenza;
- gli Incaricati del Trattamento sono i collaboratori di tali strutture e i medici della struttura abilitati alla consultazione del Dossier;
- i dati di suo figlio/a non saranno “Comunicati” a soggetti terzi fatti salvi specifici obblighi normativi o sue precise disposizioni.
- I dati di suo figlio/a non saranno trasferiti in Paesi Terzi

In qualsiasi momento rivolgendosi al Titolare del Trattamento dei dati Lei potrà:

- revocare la costituzione del Dossier Sanitario
- se in precedenza ha negato il consenso alla costituzione del Dossier Sanitario, potrà autorizzarne la costituzione
- modificare le autorizzazioni relative all’inserimento degli esami e dei referti nel Dossier
- esercitare la facoltà di oscurare e de oscurare alcuni eventi clinici che riguardano suo figlio/a
- prendere visione degli accessi che sono stati effettuati sul Dossier Sanitario Elettronico di suo figlio/a da parte dei soggetti abilitati alla consultazione.

### **Diritti dell’Interessato**

L’utente potrà rivolgere istanza per far valere i propri diritti di sotto riportati, ai sensi degli artt.12-23 del Regolamento UE n.679/2016, al Direttore Generale per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati o presso l’U.O. Relazioni con il Pubblico Azienda Ospedaliera Pisana - Via Roma,67 – 56126 – email [urp@ao-pisa.toscana.it](mailto:urp@ao-pisa.toscana.it) pec-[aoupisana@legalmail.it](mailto:aoupisana@legalmail.it)

**L’interessato** ha diritto di:

1) ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso di ottenere **l’accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni**: a) delle finalità del trattamento; b) le categorie dei dati in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando è possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

2) chiedere al titolare del trattamento **la rettifica e la cancellazione dei dati personali**.

3) chiedere al titolare del trattamento **la limitazione del trattamento** dei dati personali che lo riguardano **o di opporsi al loro trattamento**.

4) revocare il consenso prestato al trattamento dei propri dati personali

5) **proporre reclamo all’Autorità Garante** per la Protezione dei Dati Personali, Piazza di Monte Citorio n.121, 00186 Roma

Si indicano di seguito le modalità per ogni contatto con il:

**Titolare del Trattamento**, il Direttore Generale, Via Roma,67 – 56126 Pisa, email: [pec-aoupisana@legalmail.it](mailto:pec-aoupisana@legalmail.it)

**Responsabile della Protezione dei Dati** via Roma, 67 56126 – Pisa tel 050995879

[pec-aoupisana@legalmail.it](mailto:pec-aoupisana@legalmail.it) email: [responsabileprotezionedati@ao-pisa.toscana.it](mailto:responsabileprotezionedati@ao-pisa.toscana.it) **U.O. Relazioni con il Pubblico** Via

Roma, 67 – 56126 email [urp@ao-pisa.toscana.it](mailto:urp@ao-pisa.toscana.it) pec-[aoupisana@legalmail.it](mailto:aoupisana@legalmail.it)

Il Direttore Generale